

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH PHỤC NHÚT

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đối với sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THPT;

Xét đề nghị của Chủ tịch Công đoàn Trường THPT Bình Phục Nhút.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban Chỉ đạo “Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường” năm học 2023-2024.

Điều 2: Ban Chỉ đạo Thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo thực hiện các nội dung được quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.


Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng thực hiện. Thường xuyên đánh giá định kỳ hàng tháng trong các buổi họp hội đồng, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và trong Hội nghị cán bộ, công chức.

Điều 3: Các ông bà có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu: VT, CĐCS.


HIỆU TRƯỞNG
LÊ VĂN QUANG

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ
(Kèm theo quyết định số 10/QĐ-THPT BPN của Hiệu trưởng trường THPT Bình Phục Nhứt, ngày 12 tháng 9 năm 2023).

1	Ông Lê Văn Quang	Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng - Trưởng ban
2	Bà Lê Ngọc Diệp	Chủ tịch CD - Phó Trưởng ban thường trực
3	Ông Nguyễn Hữu Thâu	Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
4	Ông Nguyễn Hồ Anh Khoa	Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
5	Ông Nguyễn Sơn Tùng	Bí thư Đoàn trường - Ủy viên
6	Ông Điều Minh Tâm	Phó Chủ tịch CD - Ủy viên
7	Ông Nguyễn Hoàng Tính	Trưởng ban Thanh Tra Nhân dân - Ủy viên
8	Bà Phạm Thị Thu Sương	Tổ trưởng tổ Lý – Địa - Ủy viên
9	Ông Nguyễn Hồng Hà	Tổ trưởng tổ Toán - Ủy viên
10	Ông Nguyễn Ngọc Chấn	Tổ trưởng tổ Hóa-Tin - Ủy viên
11	Ông Nguyễn Trung Tuấn	Tổ trưởng tổ Ngữ Văn – Sử - Ủy viên
12	Bà Nguyễn Thị Kim Hoàng	Tổ trưởng tổ Sinh - Ủy viên
13	Bà Châu Thị Mỹ Ngân	Tổ trưởng tổ Tiếng Anh – GDCD - Ủy viên
14	Bà Nguyễn Thị Xuân Thảo	Tổ trưởng tổ Văn phòng - Ủy viên
15	Ông Phạm Văn Cường	Tổ trưởng tổ Thể dục-Quốc phòng - Ủy viên

Danh sách có 15 người./.

Số: 11 /QĐ-THPT BPN

Chợ Gạo, ngày 12 tháng 09 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY
CHẾ DÂN CHỦ TRƯỜNG THPT BÌNH PHỤC NHÚT NĂM HỌC 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT BÌNH PHỤC NHÚT

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị; Kết luận số 120-KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khóa XI) của Bộ Chính trị “về tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở”;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 7/11/2018 của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Theo đề nghị của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế Dân chủ trường THPT Bình Phục Nhứt năm học 2023-2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THPT Bình Phục Nhứt năm học 2023-2024.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 09/QĐ-THPT BPN ngày 12/09/2022 của Hiệu trưởng trường THPT Bình Phục Nhứt ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THPT Bình Phục Nhứt năm học 2022-2023.

Điều 3: Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THPT Bình Phục Nhứt năm học 2023-2024 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TRUNG HỌC
PHỔ THÔNG
BÌNH PHỤC NHÚT
LÊ VĂN QUANG

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRƯỞNG THPT BÌNH PHỤC NHỨT NĂM HỌC 2023-2024

(Kèm theo Quyết định số 09/QĐ-THPT BPN, ngày 12/9/2023 của Hiệu trưởng trường
THPT Bình Phục Nhứt).

Chương I: CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành công đoàn các chương trình kế hoạch thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; các văn bản Hướng dẫn của cấp trên về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

2. Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của các bộ phận và đoàn thể trong nhà trường.

3. Phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở.

4. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và kiến nghị đề xuất với cấp trên về chủ trương, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở trên các loại hình.

5. Xét và đề nghị Lãnh đạo nhà trường khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, đồng thời nhắc nhở các bộ phận thực hiện chưa tốt.

Điều 2. Nhiệm vụ của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các thành viên Ban chỉ đạo

1. Trưởng Ban:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo và kết quả xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong phạm vi toàn trường.
- Quyết định chương trình kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo sau khi có ý kiến của các Phó Trưởng Ban và các thành viên.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

2. Phó Trưởng Ban thường trực:

- Chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình kế hoạch đã đề ra.
- Chỉ đạo soạn thảo, xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo, chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Ban chỉ đạo.
- Tổng hợp tình hình kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong nhà trường để báo cáo Sở Giáo dục và cấp trên khi có yêu cầu.
- Chủ trì một số cuộc họp Ban chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

3. Các Phó Trưởng Ban:

- Giúp Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban thường trực hoàn thành các công việc của Ban chỉ đạo giao.

- Trực tiếp phụ trách những phần việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về kết quả công việc được phân công.

- Là Trưởng các Tiểu Ban chỉ đạo thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Nghị định số 149/2018/NĐ-CP của Chính phủ về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

4. Các thành viên Ban chỉ đạo:

Chỉ đạo, kiểm tra và báo cáo kết quả việc thực hiện Quy chế dân chủ tại các tổ chuyên môn và các bộ phận được phân công phụ trách.

Chương II: CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THPT Bình Phục Nhứt làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt và điều hành các công việc của Ban chỉ đạo.

2. Ban Chấp hành công đoàn là cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Ban chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Ban chỉ đạo, bảo đảm cho Ban chỉ đạo hoạt động thiết thực và có hiệu quả.

3. Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở thành lập Tổ thư ký giúp việc cho Ban chỉ đạo. Tổ thư ký có nhiệm vụ phối hợp với các bộ phận, cá nhân liên quan chuẩn bị các nội dung về chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo, chuẩn bị dự thảo kế hoạch công tác, chương trình nội dung các cuộc họp, giúp Ban chỉ đạo tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế dân chủ ở các bộ phận. Thường xuyên báo cáo, đề xuất với Thường trực Ban chỉ đạo để có biện pháp chỉ đạo kịp thời, thực hiện các chương trình kế hoạch đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao. Các thành viên Tổ thư ký được tham dự các kỳ sinh hoạt của Ban chỉ đạo và dự các hội nghị tổng kết chuyên đề về Quy chế dân chủ theo sự phân công của Thường trực Ban chỉ đạo.

4. Tổ thư ký gồm 01 đồng chí Tổ trưởng và 02 đồng chí tổ viên.

Điều 4. Chế độ sinh hoạt

1. Ban chỉ đạo họp 06 tháng 01 lần, khi cần thiết có thể họp bất thường, sinh hoạt chuyên đề với các thành viên hoặc bộ phận có liên quan.

2. Chế độ báo cáo của các đồng chí thành viên: định kỳ 06 tháng, 01 năm báo cáo kết quả chỉ đạo việc thực hiện QCDC ở cơ sở tại tổ chuyên môn, bộ phận được phân công phụ trách.

3. Các văn bản phục vụ các cuộc họp của Ban chỉ đạo được gửi cho các thành viên trước ít nhất 1 ngày để bảo đảm cuộc họp có chất lượng.

4. Đồng chí Trưởng ban chủ trì các cuộc họp Ban chỉ đạo. Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ và tích cực đóng góp ý kiến. Nếu có lý

do không thể dự họp được phải thông báo cho Ban thường trực và phải được sự đồng ý của chủ trì cuộc họp.

5. Theo tính chất từng cuộc họp, Ban chỉ đạo có thể mời lãnh đạo các bộ phận hoặc những cá nhân có liên quan đến nội dung cuộc họp tham dự và đóng góp ý kiến.

6. Tổ trưởng Tổ thư ký có trách nhiệm ghi biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và biên bản của Hội nghị sơ, tổng kết QCDC ở cơ sở.

Điều 5. Mối quan hệ công tác

- Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THPT Bình Phục Nhứt thường xuyên giữ mối quan hệ và báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ về Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cấp trên một cách đầy đủ, kịp thời theo quy định. Tham gia các cuộc họp do Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cấp trên tổ chức. Đối với những nội dung cần thiết và vượt thẩm quyền, Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trường THPT Bình Phục Nhứt xin ý kiến chỉ đạo của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ cấp trên.

- Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THPT Bình Phục Nhứt làm việc dưới sự lãnh đạo của Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành công đoàn trường.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo được Chính quyền nhà trường cấp qua Ban Thường trực trên cơ sở dự toán được duyệt. Trong số kinh phí được cấp, Ban Thường trực trích một phần hỗ trợ cho các đồng chí thành viên BCD và tổ thư ký nghiên cứu, đọc tài liệu quy chế dân chủ ngoài giờ, xây dựng báo cáo, chương trình công tác năm, kế hoạch, đề cương kiểm tra việc thực hiện Quy chế ở cơ sở hàng năm.

2. Phương tiện và điều kiện hoạt động của các thành viên Ban chỉ đạo do bộ phận nơi thành viên Ban chỉ đạo công tác đảm nhiệm; gắn công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế ở cơ sở với công tác chuyên môn. Ngoài ra, thường trực Ban chỉ đạo quyết định một số đợt kiểm tra, chỉ đạo cơ sở theo chuyên đề.

Điều 7. Về việc sử dụng con dấu

1. Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Chính quyền nhà trường.

2. Trong trường hợp cần thiết, Ban chỉ đạo dùng dấu của Ban Chấp hành Công đoàn (*cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo*) để phát hành văn bản và giao dịch công việc.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THPT Bình Phục Nhứt có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện tốt Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở báo cáo Lãnh đạo nhà trường xem xét, quyết định./.

Số: 11 /KH-THPT BPN

Chợ Gạo, ngày 12 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong trường THPT Bình Phúc Nhút, Năm học 2023- 2024

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc;

Trường THPT Bình Phúc Nhút xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2023- 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH.

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.
2. Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.
3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

II. YÊU CẦU.

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu đơn vị và của các tổ chức đoàn thể quần chúng của đơn vị.
2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

Thành lập Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ trong đơn vị do đồng chí Bí thư chi bộ làm trưởng ban, Chủ tịch Công đoàn làm phó ban thường trực, thành viên là đại diện tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể,... Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên, xây dựng quy chế làm việc, kế hoạch công tác từng năm. Đảm bảo nâng cao chất lượng của các tổ chức đoàn thể, của Ban thanh tra nhân dân, phát huy được vai trò đại diện cho quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức tạo không khí dân chủ, cởi mở, đoàn kết trong nội bộ cơ quan, đơn vị góp phần đẩy mạnh phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ cơ quan.

1. Đối với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

1.1. Thực hiện dân chủ trong quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan, đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

1.2. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ, hàng tháng, hàng quý và 6 tháng để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị. Cuối năm, người đứng đầu đơn vị phải tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động của đơn vị tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 5 Nghị định này.

1.3. Tổ chức đánh giá định kỳ hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 45 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức và Điều 37 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

1.4. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của cán bộ, công chức, viên chức. Khi cán bộ, công chức, viên chức đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể thì bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

1.5. Thông báo công khai để cán bộ, công chức, viên chức biết những việc được quy định tại Điều 7 Nghị định này.

1.6. Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong đơn vị bảo đảm thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

1.7. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng, nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong đơn vị thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

1.8. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong đơn vị quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.

1.9. Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

10. Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trù thủ, trù dập cán bộ, công chức, viên chức khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

2. Đối với trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.

2.1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2.2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu trong đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình. Trong khi thi hành công

vụ, cán bộ, công chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

2.3. Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2.4. Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của đơn vị khi được yêu cầu.

2.5. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của đơn vị.

3. Những nội dung cần công khai:

3.1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị.

3.2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng tháng của đơn vị.

3.3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của đơn vị; kết quả kiểm toán.

3.4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của đơn vị.

3.5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

3.6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị trường học.

3.7. Các nội quy, quy chế của đơn vị.

3.8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu đơn vị đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức quy định tại Điều 9 của Nghị định này.

3.9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

4. Hình thức công khai:

a) Niêm yết tại văn phòng của nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm;

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức;

d) Đăng trên trang Web của nhà trường.

Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của đơn vị thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

5. Những việc cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến

5.1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của đơn vị.

5.2. Kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.

5.3. Tổ chức phong trào thi đua của đơn vị.

5.4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của đơn vị.

5.5. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hủ, sách nhiễu nhân dân.

5.6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

5.7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.

5.8. Các nội quy, quy chế của đơn vị.

+ Hình thức tham gia ý kiến.

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, nhà trường áp dụng hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản để cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

6. Những việc cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra

6.1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của đơn vị.

6.2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của đơn vị.

6.3. Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.

6.4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

6.5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị.

+ Hình thức giám sát, kiểm tra

Nhà trường tổ chức để cán bộ, công chức, viên chức giám sát, kiểm tra thông qua các hình thức giám sát, kiểm tra sau đây:

- Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị.

- Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của đơn vị.

- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nhà trường phối hợp với tổ chức Công đoàn triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo đúng kế hoạch.

2. Ban thanh tra nhân dân, Công đoàn, Đoàn thanh niên là lực lượng nòng cốt, xung kích trong việc thực hiện cũng như việc kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế dân chủ.

3. Ban chỉ đạo làm tốt công tác tuyên truyền đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức nắm và hiểu rõ ý nghĩa các văn bản hướng dẫn của Chính phủ và Ban ngành các cấp về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan và đưa tin về kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ của trường THPT Bình Phục Nhứt năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Lưu: VT, CĐCS.

